

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                           |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Celestino Vasquez Lajuj</u>                                            | CUI:                 | <u>1962 05107 1503</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-497-2022</u>                                                | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2022</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                                                           | Nit del Contratista: | <u>24866083</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2961195383</u>                                                         | Serie:               | <u>9C39FDC5</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                                                          | Período del Informe: | <u>Mes de noviembre de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q20,548.39</u>                                                         | Plazo del Contrato:  | <u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la elaboración del planificador bimensual de las casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en el acompañamiento técnico e implementé estrategias que eficientizó los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Apoyé en el establecimiento de alianza para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en la recepción de informes mensuales, RUUN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- f) Apoyé y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé con el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Apoyé la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural coordinando acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, beneficiando la atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región 2 que me fué asignada.
- i) Apoyé la organización comunitaria generando emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Apoyé la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales formulando las Políticas Culturales Municipales.
- k) Apoyé en la generación de propuestas sistemáticas incorporando la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Apoyé la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanen.
- m) Apoyé, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.

- n) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Apoyé la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designos.

\_\_\_\_\_  
 Celestino Vasquez Lajuj  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Otto Mauricio Juárez Chen**  
 Encargado del Depto. de Gestión  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**